REGLAMENTO DEL COMEDOR ESCOLAR

ÍNDICE:

I.- OBJETIVOS:

- **Objetivo general**
- **Objetivos específicos:**
 1. Educación para la salud
 2. Educación para la convivencia
 3. Educación para el ocio

II.- SERVICIOS OFERTADOS

III.- NORMAS GENERALES DE FUNCIONAMIENTO

IV.- NORMAS DE CONVIVENCIA:

- Higiene
- Organización y comportamiento
- Alimentación
- Tiempo libre

V.- FALTAS Y SANCIONES:

- Faltas leves y sanciones
- Faltas graves y sanciones
- Faltas muy graves y sanciones

VI.- ACTIVIDADES

I.- OBJETIVOS:

- **Objetivo general:**

Procurar que el comedor sea un elemento educativo más, dentro del proceso de formación integral del alumnado.

- **Objetivos específicos:**

El Comedor Escolar es un servicio educativo complementario que debe atender a la consecución de los siguientes objetivos:

1. Educación para la Salud:

1. Fomentar y desarrollar hábitos personales de higiene y buena alimentación como base de una correcta Educación para la Salud.
2. Poner en práctica normas higiénicas y sanitarias estudiadas en clase: buena masticación de los alimentos, lavarse las manos antes y después de comer, lavarse los dientes después de comer...
3. Iniciarse en gustos variados y en la ingesta de todo tipo de alimentos.
4. Mantener posturas correctas en la mesa.
5. Desarrollar hábitos en el uso adecuado de los utensilios relacionados con la comida.
6. Adquirir y poner en práctica hábitos relacionados con las normas de educación básicas en la mesa.
7. Interesar a las familias en los beneficios que puedan obtenerse de una colaboración conjunta con los Responsables del Comedor, tanto en lo referido a la salud del alumno como a su educación nutricional.
8. Concienciar a la familia en los patrones de conducta adquiridos en el comedor del Centro Educativo y la importancia de continuar con los mismos en su hogar.

2. Educación para la Convivencia:

1. Adquirir y poner en práctica hábitos de convivencia y cooperación en las tareas comunes.
2. Despertar en los alumnos el espíritu de cooperación, implicándolos, según sus posibilidades, en tareas de servicio de Comedor: poner y retirar el servicio, ayuda a los más pequeños ...
3. Fomentar el compañerismo y las actitudes de respeto y tolerancia hacia todos los miembros de la Comunidad Escolar.
4. Lograr un comportamiento correcto en la mesa.
5. Lograr un ambiente sin mucho ruido, evitando gritos y dialogando de forma distendida.
6. Cuidar y respetar los locales, mobiliarios, enseres y utensilios de uso comunitario.

3. Educación para el Ocio:

1. Crear hábitos y proporcionar estrategias para la utilización correcta del tiempo libre.
2. Planificar actividades de ocio y tiempo libre que contribuyan al desarrollo armónico de la personalidad y al fomento de hábitos sociales y culturales.

II.- SERVICIOS OFERTADOS:

- Aula matinal:
 - Edificio de Educación Infantil. Calle Paseo Virgen de Gracia.
 - Horario: 7,30h a 9,00h

- Comida de mediodía:
 - Edificio de Educación Infantil. Calle Paseo Virgen de Gracia
 - Horario: 14,00h a 16,00h

- Actividades educativas: Se realizarán en los periodos en los que los alumnos/as no estén comiendo o desayunando e incluso en esos mismos momentos. Los lugares en donde se realizarán serán:
 - Gimnasio de Educación Infantil.
 - Patio de recreo de Educación Infantil.
 - Biblioteca del edificio de E. Primaria.
 - Aula Althia del edificio de Educación Primaria.
 - Comedor.

III.- NORMAS GENERALES DE FUNCIONAMIENTO DEL COMEDOR

1. Podrán usar este servicio todos los alumnos/as matriculados en este centro.
2. El Comedor Escolar comenzará el primer día lectivo del mes de septiembre y finalizará el último día lectivo del mes de junio. Se tendrá en cuenta el periodo de adaptación al Centro que se programa para los alumnos de tres años al inicio del curso.
3. El horario será el siguiente:
 1. Aula matinal: de lunes a viernes de 7,30h a 9,00h. El desayuno se suministrará hasta media hora antes del comienzo de las actividades lectivas.
 2. Comida de mediodía: de lunes a viernes de 14,00h a 16,00h
4. Todos aquellos alumnos que precisen Servicio de Comedor tienen que solicitarlo mediante el impreso que se les facilitará en Secretaría durante el mes de junio del curso que finaliza.
5. El precio del menú usuario habitual/día, tanto del aula matinal como de la comida al mediodía vendrá determinado al principio de cada curso.
6. Se consideran usuarios habituales aquellos alumnos/as que utilizan el servicio al menos el 80% de los días lectivos, del mes correspondiente.
7. Se consideran usuarios no habituales los que utilicen el servicio un número de días inferior al 80%, sin motivos justificados y se les podrá incrementar el precio del mismo en un 20%
8. El alumnado podrá solicitar los servicios del comedor sólo para días sueltos con el correspondiente incremento.
9. Beneficiarios del servicio
 1. Tendrán derecho al servicio de comida del mediodía gratuito, el alumnado que use el transporte escolar tanto de ida como de vuelta.
 2. El resto de alumnos se podrán beneficiar de unas ayudas si cumplen con los requisitos de renta económica que disponga la ley. Esta ayuda podrá ser:
 1. Total o de un 50% en el servicio de comida de mediodía.
 2. Del 75% o del 50% en el aula matinal
 3. Familia numerosa: dispondrán de una ayuda parcial de un 50% a partir del tercer hijo

tanto en el aula matinal como en la comida a mediodía y de un 100% en la comida a mediodía y 75% en el aula matinal a partir del cuarto hijo/a y siguientes.
Estas ayudas se solicitarán al principio de curso cuando soliciten su plaza en el comedor.

10. Encargado del servicio del comedor escolar:

1. Será el director/a y sus funciones serán:

1. De índole formativa o pedagógica.

- Coordinar la programación del plan de actividades que recoja los siguientes aspectos:
- Desarrollo de hábitos y del uso de instrumentos y normas relacionadas con el hábito de comer así como también conocimientos alimentarios, higiénicos, de salud y de relación social en el entorno del servicio de comedor.
- Desarrollo de actividades de ocio y tiempo libre para dinamizar la atención y vigilancia del alumnado usuario.

2. De índole administrativa:

- Ejecutar tareas propias de coordinación y supervisión de los medios personales, económicos y materiales adscritos al funcionamiento del servicio de comedor.
- Organizar el funcionamiento del servicio de comida de mediodía y/o aula matinal.
- Elaboración y actualización periódica del inventario del equipamiento del servicio de comedor y su reposición.
- Elevar a la Dirección del Centro propuestas sobre control y mejora de menús así como de la distribución del presupuesto y control del gasto, a través de la Comisión del servicio de comedor escolar.

11. El servicio de vigilancia será suministrado por la empresa y tendrá por objeto:

1. Velar por el mantenimiento del orden en las instalaciones donde se preste el servicio de comedor escolar.
2. Atención y vigilancia al alumnado durante el servicio de comedor, formándole en los hábitos alimentarios y sociales idóneos para una mejor educación para la salud y la convivencia.
3. Si hubiera alumnado con necesidades educativas especiales se prestará especial atención al desarrollo de habilidades adaptativas de autonomía personal.
4. En razón del carácter educativo del servicio de comedor escolar, se fomentará la colaboración del alumnado, a partir del primer año del tercer ciclo de Educación Primaria.
5. Atención al alumnado en los periodos de, antes y después de las comidas, así como en el servicio de aula matinal, básicamente en el ejercicio y desarrollo de las actividades programadas para estos periodos, atendiendo a las orientaciones del Encargado del servicio de comedor escolar.
6. Atención especial y urgente al alumnado, en los posibles casos de accidente.
7. Cualquier otra función necesaria para el correcto desarrollo del servicio en el marco de las que se le encomienden por la normativa vigente.
8. La atención al alumnado supone la imprescindible presencia física durante la prestación de los servicios, así como la orientación en educación para la salud, la adquisición de hábitos sociales y otras actividades educativas.
9. Las dotaciones de personal de vigilancia irán en función del alumnado usuario del servicio de comedor autorizado, de acuerdo con la siguiente ratio:
 - Un vigilante cuidador por cada 30 alumnos/as o fracción superior a 15 en Educación Primaria.

- Un vigilante por cada 15 alumnos/as o fracción superior a 10, en Educación Infantil.
 - En el caso del alumnado con necesidades educativas especiales, sin autonomía personal, el Delegado Provincial de Educación adecuará la ratio en función de las necesidades.
12. La Dirección del Centro hará entrega a los padres de una carta referente a las normas comunes de la organización del servicio de comedor escolar. De igual forma se les informará de la existencia del Plan de Calidad de Comedores Escolares, cuya información se puede obtener en la página web <http://www.educa.jccm.es>, “Alumnado y familia”, “Servicios Educativos”, “Comedor Escolar”, “Plan de Calidad”. O directamente desde la web del centro.
 13. Asimismo, mensualmente se les informará de los menús a servir en el servicio de comedor escolar, al objeto de que los padres cuenten con un mayor conocimiento de los alimentos que reciben sus hijos/as.
 14. Igualmente se les podrá proponer información complementaria del menú que complete su ingesta diaria fuera del comedor escolar.
 15. Los menús son iguales para todos los comensales, alumnado, salvo en los casos diagnosticados con menús especiales autorizados por el Consejo Escolar por motivos justificados: prescripción médica, razones culturales, de creencia religiosa etc.
 16. El Consejo Escolar, previo acuerdo con los padres o tutores del alumnado y en su caso con la Empresa prestataria del servicio, deberá dar respuesta a las necesidades del alumnado que tengan dietas por problemas de salud, justificadas con informe médico.
 17. Los padres o tutores del alumnado afectado presentarán además del informe médico que diagnostique su enfermedad, un informe expedido por éste o por el especialista en nutrición que le trate, en el que se especifique el plan de alimentación que precisa. De acuerdo con este informe se elaborarán los menús especiales de cada alumno afectado, siempre con el debido asesoramiento del personal facultativo del Centro de Salud de su localidad. Asimismo se tendrá en cuenta que estos menús especiales no debe diferenciarse, en lo posible, de la comida de sus compañeros.
 18. Funciones del Consejo Escolar:
 1. Proponer a la Consejería de Educación, a través de la Delegación Provincial correspondiente, la solicitud de apertura y funcionamiento del servicio de comedor escolar
 2. Aprobar dentro de la normativa vigente, las directrices de organización y de funcionamiento del servicio de comedor, así como su seguimiento y evaluación a través del curso escolar.
 3. Aprobar el proyecto de presupuesto de ingresos y gastos del servicio, como parte anual del presupuesto del Centro. Así mismo aprobará su justificación de gastos.
 4. Decidir sobre la admisión del alumnado usuario, de acuerdo con los criterios de prioridad establecidos en la presente Orden.
 5. Aprobar el Reglamento de funcionamiento interno del servicio de comedor escolar, que será parte integrante del Reglamento de Régimen Interno del Centro.
 6. Aprobar el plan de actividades educativas y recreativas a desarrollar por el alumnado que utilice el servicio de comedor escolar.
 7. Aprobación de programas de participación del alumnado: educación para la salud, adquisición de hábitos sociales y tiempo libre.
 8. Aprobar la creación de la Comisión del Servicio de Comedor Escolar.
 9. Aprobar el menú de las comidas de mediodía y/o de los desayunos, de acuerdo con las necesidades de alimentación de los alumnos, a propuesta de la Comisión del Servicio de Comedor Escolar y previo acuerdo, en su caso, con la Empresa adjudicataria del servicio.
 10. Proponer la relación de alumnado beneficiario total o parcialmente del servicio de

comedor escolar, de acuerdo con los criterios establecidos por la Dirección General de Programas y Servicios Educativos.

19. Funciones del Director/a del Centro:

1. Elaborar con el Equipo Directivo, el Plan anual del servicio de comedor, como parte integrante de la Programación General Anual del Centro.
2. Dirigir y coordinar el servicio de comedor escolar, y designar al personal docente que voluntariamente, participe en las tareas de atención al alumnado.
3. Supervisar la correcta actuación educativa, económica y administrativa del servicio de comedor, prestado por el Centro.
4. Autorizar los gastos, y ordenar los pagos necesarios para su buen funcionamiento.
5. Realizar las contrataciones de suministros, en su caso, de acuerdo a la legislación vigente.
6. Ejercer la jefatura de todo el personal dependiente de la Consejería de Educación, y coordinar las relaciones laborales con el personal de la empresa concesionaria de los servicios.
7. Presidir, en su caso, la Comisión del Servicio de Comedor Escolar.
8. Velar por el cumplimiento de las normas sobre sanidad e higiene.
9. Cualquier otra función, necesaria para el correcto funcionamiento del servicio.

20. Funciones del Secretario/a del Centro:

1. Ejercer de conformidad con las directrices de la Dirección las funciones de interlocutor con la Administración Educativa, usuarios, empresas y otros proveedores.
2. Formular el inventario de bienes adscritos y utilizados en las instalaciones del servicio de comedor escolar.
3. Ejercer, por delegación del Director/a, la jefatura del personal en los Centros con servicio de comedor gestionado con personal propio.
4. Estudiar el anteproyecto de presupuesto del servicio de comedor escolar.
5. Registrar la actividad económica del servicio de comedor y justificación de ingresos y gastos.
6. Verificar el cobro de las cantidades del precio del servicio de comedor a los usuarios del mismo.

21. Comisión del Servicio de Comedor Escolar:

Será aprobada por el Consejo Escolar y estará integrada por los siguientes miembros:

1. Director/a del Centro.
2. Secretario/a del Centro.
3. Encargado del servicio de comedor escolar.
4. Un representante de las madres y los padres del alumnado del Centro, que acuerde el Consejo Escolar, preferentemente con algún hijo usuario del servicio de comedor escolar.
5. Funciones:
 - Elaborar el borrador de anteproyecto de presupuesto del servicio de comedor escolar.
 - Colaborar con el Equipo Directivo y el Encargado del servicio de comedor, en su caso, en la gestión económica administrativa de los fondos del servicio de comedor.
 - Proponer al Consejo Escolar el menú de las comidas de mediodía y/o de los desayunos, de acuerdo con un programa de alimentación sana y equilibrada, en su caso contrastado con la empresa adjudicataria, de conformidad con el menú ofertado en los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares, y conforme a las orientaciones establecidas a tal efecto en el Plan de Calidad de los Comedores Escolares.
 - Elaborar y proponer al Consejo Escolar un plan de actividades educativas y recreativas a desarrollar por el alumnado que utilice el servicio de comedor escolar.
 - Elaborar y proponer al Consejo Escolar, programas de participación del alumnado: educación para la salud, adquisición de hábitos sociales.

- Seguimiento y evaluación del servicio de comedor, formulando propuestas de mejora, en su caso, ante el Consejo Escolar.
 - Velar por el cumplimiento de las normas vigentes sobre sanidad e higiene.
 - Cualquier otra función necesaria para el correcto desarrollo del servicio de comedor.
22. Para darse de baja voluntaria del Servicio de Comedor será necesario hacerlo por escrito en la Secretaría del Centro.
 23. Las familias deberán llevar a los niños/as al aula matinal, antes de las 8,30h, y luego deberán recogerlos a las 16,00h en el lugar que se establezca, dependiendo de las actividades que se realicen.
 24. Los niños de E. Primaria, deberán de ser acompañados por el monitor/a encargado de la vigilancia del comedor, hasta el edificio donde se encuentra el comedor, edificio de E. Infantil.
 25. Los niños/as de Infantil, esperarán en su edificio a la apertura del comedor, acompañados por el monitor/a encargado de la vigilancia del comedor. Los maestros/as, impedirán a los niños que utilicen el comedor salir del recinto y deberán llevarlos con el monitor/a.
 26. Ningún niño/a podrá salir antes de la hora, haciendo caso a los monitores, a no ser que los recoja antes algún familiar y tengan la correspondiente autorización.
 27. Si algún alumno fijo de Comedor no se va a quedar al mismo un día determinado habiendo asistido a clase, deberá notificarlo en Secretaría.
 28. Los alumnos que no asistan a las clases no podrán hacer uso del Servicio de Comedor.
 29. En ningún caso se administrarán medicamentos a los niños que asisten al Comedor. En caso necesario, se arbitrará la manera de que los padres o tutores del alumno/a puedan acceder al Centro para administrarles los medicamentos o den el permiso necesario. Para ello deberán ponerse en contacto con la Dirección.
 30. Cada alumno dispondrá de una bolsa de aseo con cremallera en la que depositará los útiles para el cepillado e higiene de los dientes.
 31. Para cualquier tema relacionado con el Comedor, deben dirigirse a la Dirección del Centro.
 32. Todas las actividades se realizarán en el gimnasio, en el patio de recreo o en la biblioteca del edificio de primaria o el aula Althia o en el mismo comedor escolar.

IV.- NORMAS DE CONVIVENCIA DEL COMEDOR:

Con carácter general, las actividades del Comedor Escolar se regirán por las normas de organización y funcionamiento de nuestro centro.

Son normas específicas del Comedor:

1. Higiene:

- Los alumnos (incluidos los de E. Infantil) deberán saber comer por sí mismos, hacer uso de los servicios y lavarse las manos y los dientes.
- Todos los alumnos pasarán por los servicios asignados al respecto para hacer sus necesidades y lavarse las manos antes de acudir al Comedor.
- Durante la comida no podrán ir al servicio a no ser por indisposición o enfermedad y siempre con permiso del monitor/a.
- No se podrán meter objetos al Comedor. Las carteras, libros, abrigos... se dejarán en el lugar correspondiente.
- No está permitida la entrada de los alumnos en el lugar donde se encuentren los alimentos.
- Se pondrá especial cuidado en la correcta utilización de los cubiertos así como el uso de la servilleta.
- No se puede tirar pan, agua o restos de comida al suelo ni a otros alumnos.
- Después de comer, y antes de ir a los lugares asignados para el ocio, todos los alumnos deberán pasar por el servicio, acompañados por el monitor/a, para

realizar el cepillado de dientes y lavarse las manos.

2. Organización y comportamiento:

- A la hora de salida del Colegio, los alumnos de Primaria serán recogidos por el monitor/a en las puertas del centro y conducidos al Comedor. Posteriormente irán al servicio a lavarse las manos y pasarán al Comedor. Estas acciones se realizarán por orden, en fila y en silencio, bajo la supervisión de las monitor/a.
- La entrada al Comedor se hará en fila, con orden y tranquilidad, sin correr, sin empujar a los compañeros ni gritar.
- Los alumnos se sentarán en los lugares que les serán asignados, siguiendo un orden de edad aproximada. Estos lugares serán fijos, pudiendo ser cambiados a criterio del Monitor/a.
- Se deberá respetar todo el material y utensilios, siendo los alumnos responsables de su deterioro por mal uso.
- Deberán permanecer correctamente sentados en todo momento, sin jugar ni balancearse en las sillas ni moverse de su sitio. No podrán levantarse. Para llamar al Monitor/a, deberán hacerlo levantando la mano hasta ser atendidos.
- Es muy importante comer en un ambiente tranquilo y relajado, por lo que nunca se dirigirán a los demás gritando, sino hablando en un tono de voz adecuado. No está permitido hablar con alumnos de otras mesas.
- En caso de que se considere oportuno, por razones estrictamente educativas, los alumnos colaborarán, en la medida de sus posibilidades, con el Servicio del Comedor.
- Los alumnos están obligados a respetar al personal laboral (Cocinero, Monitoras,...) en los mismos términos que al profesorado del Centro: deben obedecerles y seguir sus indicaciones.
- Cuando se acabe de comer, esperarán en silencio que se les indique el momento de hacer las actividades.

3. Alimentación:

- Los alumnos deberán adaptarse al menú establecido, comiendo la cantidad que se les sirva (según las circunstancias, complexión...).
- En caso de no poder comer algún tipo de alimento, se deberá aportar un Certificado Médico que lo acredite.

4. Tiempo libre:

- Cada grupo permanecerá en el lugar asignado bajo la supervisión de la Monitora y realizando la actividad programada. Ningún alumno podrá separarse de su grupo sin permiso.
- No se permite la práctica de juegos peligrosos, entendiéndose por ello aquellos que puedan poner en peligro la integridad física de las personas.

V.- FALTAS Y SANCIONES:

1. Faltas leves:

- Desobedecer levemente las indicaciones del Personal de Cocina y Comedor.
- No lavarse las manos o los dientes.
- Entrar o salir del Comedor desordenadamente.
- Entrar al Comedor con objetos no permitidos (juguetes, libros...).
- Cambiarse de sitio (en la misma mesa).
- No comer con corrección o no hacer uso adecuado de los utensilios (cubiertos, servilletas...).
- Permanecer mal sentados o columpiarse en la silla.

- Hacer ruido, gritar o hablar con alumnos de otras mesas.
- Cualquier otra conducta que afecte levemente al respeto, a la integridad o a la salud de las personas.
- Sanciones: podrán ser impuestas por el Personal del Comedor
 - Amonestación verbal al alumno. En caso de reiteración, comunicación por escrito a los padres.
 - Separación temporal del grupo de referencia (o de su mesa de comedor) e integración en otro.
 - Pérdida del derecho a participar en juegos o actividades de ocio.
 - Realización de tareas relacionadas con la falta cometida.

2. Faltas graves:

- Acumulación de tres faltas leves.
- Desobedecer gravemente las indicaciones del Personal de Cocina y Comedor.
- Cambiarse de sitio (a otra mesa) o cambiarse de grupo durante las actividades de ocio.
- Levantarse del sitio sin causa justificada.
- Salir del Comedor sin permiso del Monitor/a.
- Entrar en el sitio destinado a la guarda de los alimentos.
- Deteriorar a propósito o por mal uso el material propio de Comedor.
- Tirar intencionadamente comida al suelo o a otros compañeros.
- Asistir al Comedor sin haber asistido a las clases ese día.
- Cualquier otra conducta que afecte gravemente al respeto, a la integridad o a la salud de las personas.
- Sanciones: serán impuestas por el Equipo Directivo del Centro y serán comunicadas a los padres.
 - Cualquiera de las contempladas para las faltas leves.
 - Amonestación por escrito al alumno. Comunicación a los padres.
 - Separación permanente del grupo de referencia o de su mesa de Comedor.
 - Comer aislado de los compañeros (hasta 5 días).
 - Expulsión temporal del Comedor (hasta 5 días): será impuesta por la Comisión del Comedor del Consejo Escolar del Centro, previa audiencia a los padres.

3. Faltas muy graves:

- Acumulación de tres faltas graves.
- Salir del Centro sin permiso durante el horario de Comedor.
- Cualquier otra conducta que afecte muy gravemente al respeto, a la integridad o a la salud de las personas.
- Sanciones:
 - Cualquiera de las contempladas para las faltas graves.
 - Expulsión temporal del comedor (de 5 días a 1 mes): será impuesta por la Comisión del Comedor del Consejo Escolar del Centro, previa audiencia a los padres.
 - Expulsión definitiva del Comedor: será impuesta por la Comisión del Comedor del Consejo Escolar del Centro, previa audiencia a los padres.

VI.- ACTIVIDADES:

Las actividades que se harán en las horas en las que los niños/as no estén en el comedor se corresponderán con los objetivos específicos propuestos a principio:

1. **Talleres:** se realizarán en el gimnasio del edificio del comedor
 - De reciclaje de papel y cartón, cristal, productos orgánicos, tetrabriks y plástico, los contenedores.
 - Reutilización de productos.
 - Utilización de las papeleras en la calle. Limpieza ciudadana.
 - Consumo responsable.
2. **Actividades de estudio y lectura:** El monitor/a se hará cargo de los alumnos y los llevará a la biblioteca del edificio de primaria, para realizar tareas de estudio trabajo personal y consulta, lectura o préstamo de libros.
3. **Actividades audiovisuales:** Se prevé la proyección de algunos documentales haciendo referencia a temas relacionados con la alimentación y otros temas tratados en las aulas.
4. **Juegos:** Para realizar las actividades que se proponen se utilizará el patio de recreo y el gimnasio del edificio donde está el comedor. Se harán:
 - Juegos Espontáneos: Un día de la semana se dedicará al juego libre dando alternativas para el ocio, recuperando así los juegos tradicionales.
 - Juegos tradicionales: Se trata de recuperar *juegos de siempre* que no necesitan materiales sofisticados en los que lo significativo es el propio juego y no el juguete.
 - Juegos de presentación: Se trata de juegos para promover un clima de tolerancia, proximidad y humor. Asimismo para facilitar la buena relación de todos/as y crear un ambiente afable que evite la inhibición y desarrolle la expresión personal. Por ejemplo:
 - Juegos de afirmación: Juegos en los que se refuerza la autoestima creando un clima de aprecio y aceptación en el grupo:
 - Juegos de confianza: Para favorecer las relaciones personales dentro del grupo, creando un ambiente propicio al compañerismo y la cooperación. Son en gran parte ejercicios físicos para probar y estimular la confianza en uno mismo y en el grupo.
 - Juegos de Cooperación: Son juegos para crear un clima relajado y propicio a la participación en el grupo pretendiendo que todos tengan posibilidades de intervenir y de no hacer de la eliminación el punto central del juego. Se pretende facilitar el encuentro de los otros y el acercamiento mutuo superando retos u obstáculos (no superar a los demás):
 - Juegos de Expresión y comunicación: Para potenciar la creatividad, fomentar la comunicación interpersonal, ayudar a la desinhibición personal y la habilidad para la expresión oral.
 - Juegos de distensión: Sirven para descargar energía, hacer reír, incitar el movimiento, etc. Se utilizarán para preparar al grupo, tomar contacto entre los participantes , romper una situación de aburrimiento y también como paso de una actividad a otra o como término de un trabajo en común.
 - Juegos de resolución de conflictos: En estos juegos se plantearán situaciones problemáticas. La finalidad es proporcionar a los niños/as y al grupo mecanismos para aprender a enfrentarse a los problemas de una forma creativa y fomentar la capacidad de diálogo, la expresión de los sentimientos, el respeto y la

cooperación.